

# UNIVERSIDAD PERUANA UNIÓN



*Una Institución Adventista*

## Procedimiento Gestionar Convenios

Versión actual V1.0	Nº 1, del 05 de mayo de 2017		
Versión anterior			
<i>Firmas de conformidad</i>			
Aprobado por Dueño del proceso	Revisión apoyo metodológico	Revisado por	Resolución N°
	Gestión de Procesos	Dra. Maximino Contreras Castro Dr. Víctor Choroco Cárdenas Dr. Que león Elmer Mamani Quispe	

## Contenido

I.	Cooperaron en la elaboración de este procedimiento:	5
II.	Modelos visuales	5
III.	Información general	7
IV.	Roles participantes	7
V.	Glosario	8
VI.	Descripción del flujo	8
VII.	Contingencias	8
VIII.	Cumplimiento normativo	9
IX.	Indicadores principales	9
X.	Riesgo operacional	9
XI.	Puntos de Control	9

I. Cooperaron en la elaboración de este procedimiento:  
Dirección General de Proyección Social y extensión Universitaria.

II. Modelos visuales

ubicación en el mapa de procesos: Nivel I del proceso Extensión Cultural y Proyección Social.

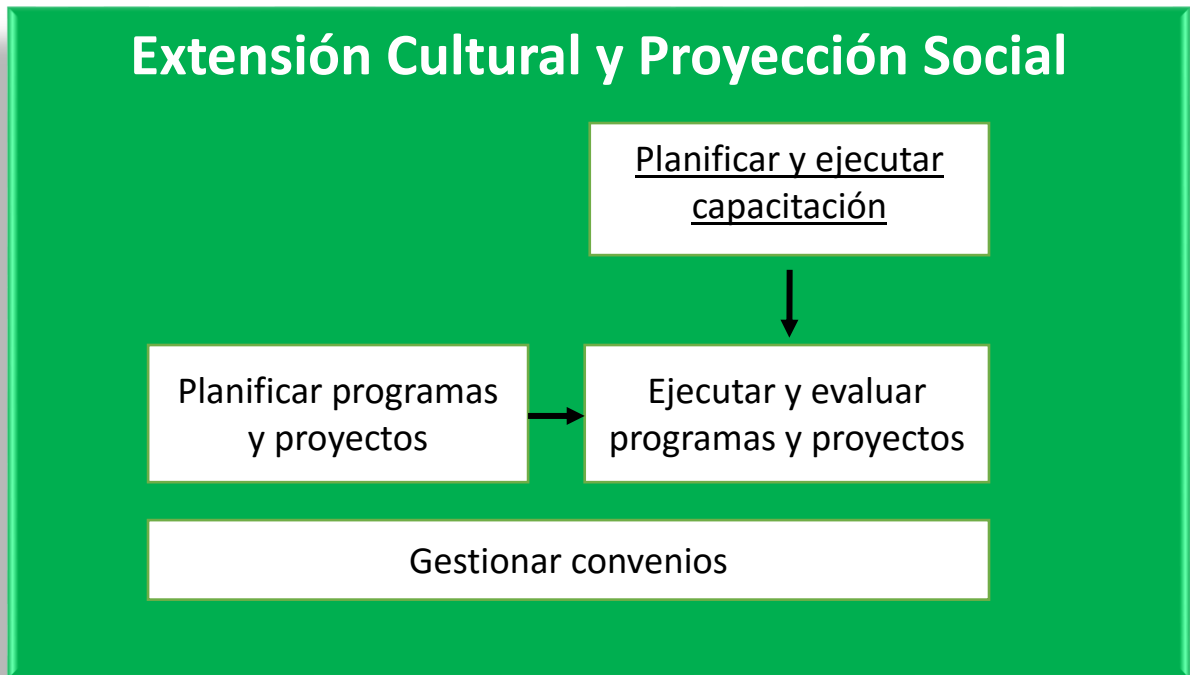


Figura 1: Modelo visual del proceso

## Flujograma de información con sus listas de tareas

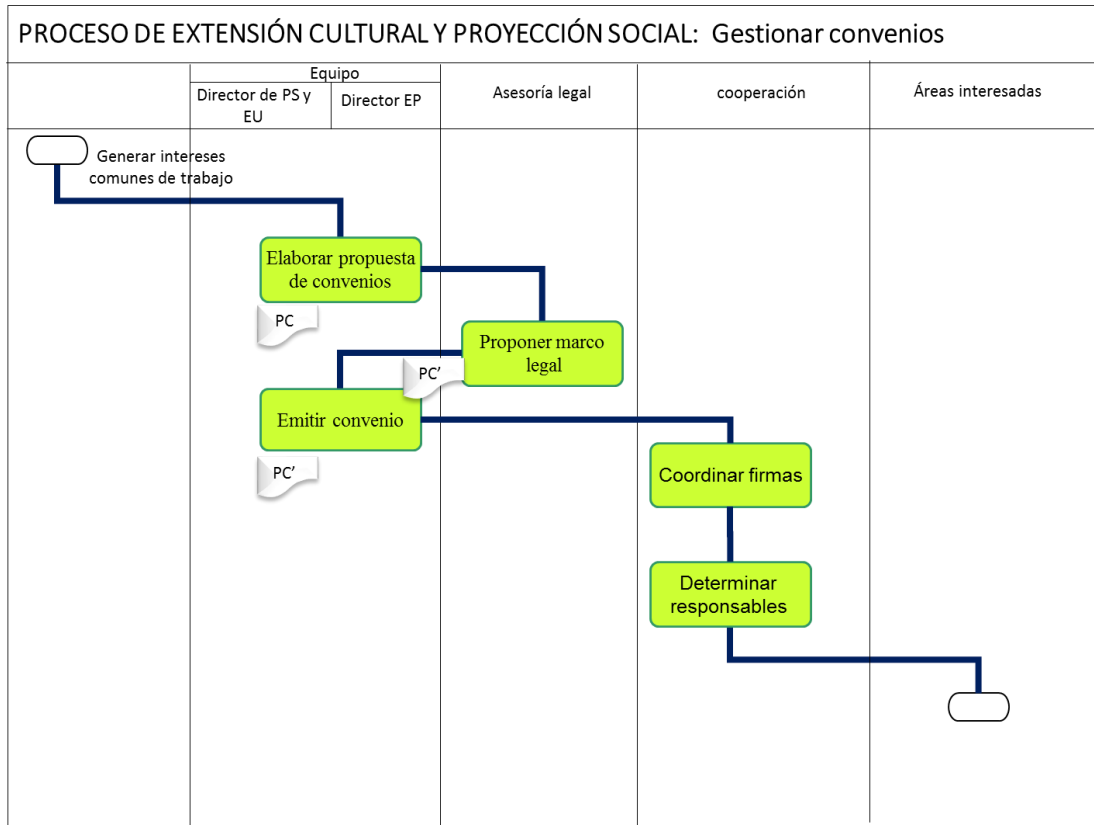


Figura 2: Proceso de gestionar convenios

## LISTAS DE TAREAS

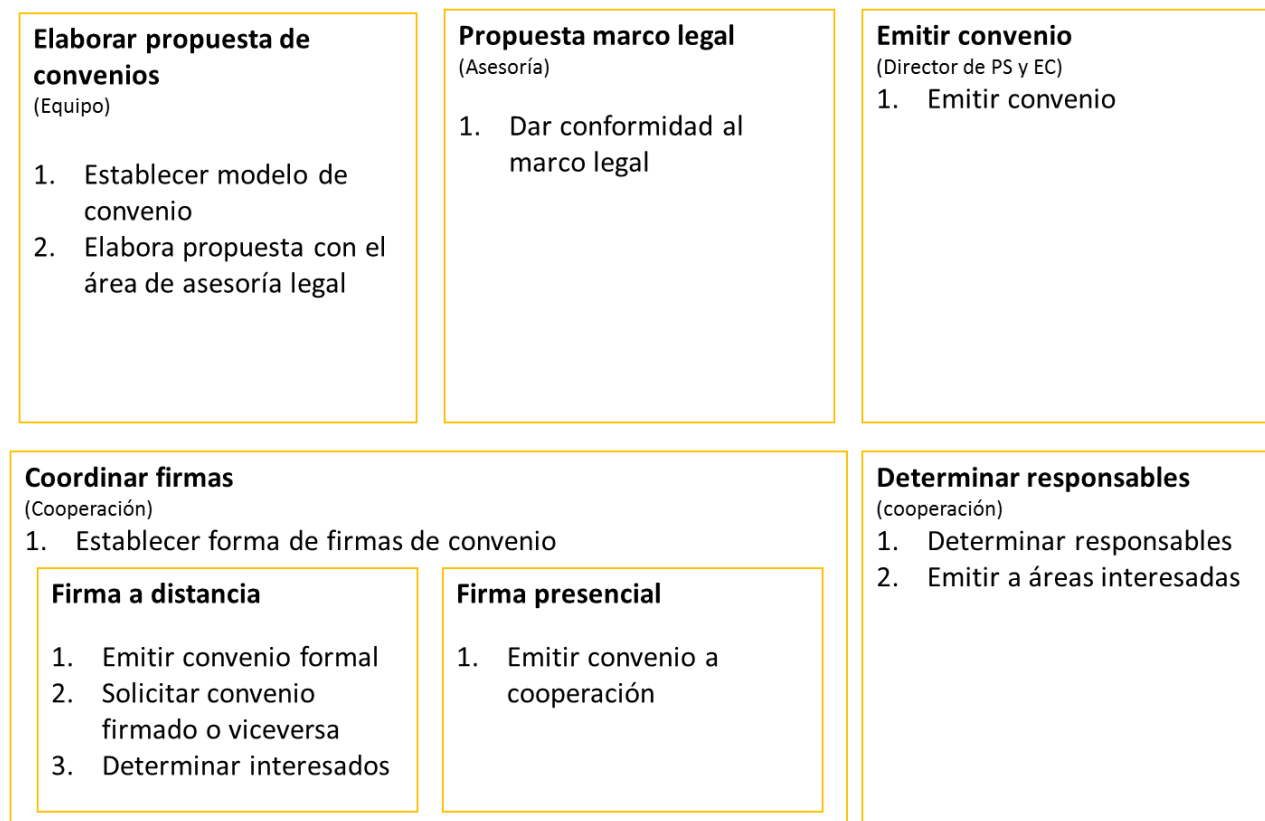


Figura 3: Lista de tareas del proceso gestionar convenios

### III. Información general

Tabla 1 - Información General

<b>Evento activador</b>	Cuando hay intereses comunes de trabajo entre la comunidad y la unidad académica para ejecutar un programa o proyecto.
<b>Objetivo</b>	Establecer bases legales y operativas para la ejecución de los programas y proyectos de las Unidades académicas en la comunidad.
<b>Dueño</b>	Director de Proyección social y extensión universitaria de la UPeU.
<b>Cliente</b>	Unidad académica, estudiantes.

### IV. Roles participantes

- **Equipo:** Director de Proyección social y Extensión Universitaria y Director de Escuela Profesional formar el equipo para elaborar y dar seguimiento a la propuesta de convenios.

- **Asesoría legal:** Es el responsable de proponer el marco legal que no afecte al interés del marco filosófico de la universidad.
- **Vicerrectorado académico Dirección de Cooperación nacional e internacional:** Es el área responsable de coordinar las firmas y determinar responsables que participaran en la firma de convenios.

## V. Glosario

## VI. Descripción del flujo

Tabla 2 - Descripción del flujo

Actividad	Rol	Tareas
Elaborar propuesta de convenios	Equipo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Establecer modelo de convenio</li> <li>2. Elabora propuesta con el área de asesoría legal</li> </ol>
Propuesta marco legal	Asesoría Legal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dar conformidad al marco legal</li> </ol>
Emitir convenio	Director de PS y EC	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Emitir convenio</li> </ol>
Coordinar firmas	cooperación	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Establecer forma de firmas de convenio</li> </ol> <p><b>Firma a distancia</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Emitir convenio formal</li> <li>2. Solicitar convenio firmado o viceversa</li> <li>3. Determinar interesados</li> </ol>
		<p><b>Firma presencial</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Emitir convenio a cooperación</li> </ol>
Determinar responsables	cooperación	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aprobar plan</li> <li>2. Emitir acuerdos de CU al director de PS y EC</li> </ol>

## VII. Contingencias

- **Actividad N° 1: Elaborar propuesta de convenios (Equipo)** <<No hay contingencias>>
- **Actividad N° 2: Propuesta marco legal (Asesoría legal)** <<No hay contingencias>>
- **Actividad N° 3: Emitir convenio (Director de PS y EC)**<<No hay contingencias>>
- **Actividad N° 4: Coordinar firmas (cooperación)** <<No hay contingencias>>

- **Actividad N° 5: Determinar responsables (cooperación)**<<No hay contingencias>>

## VIII. Cumplimiento normativo

### IX. Indicadores principales

- Porcentaje de proyectos y programas que se ejecutan con convenios aprobados y vigentes.
  - Meta: 100%
  - Frecuencia de medición:
    - Inicio de cada semestre (programas)
    - Responsable de medición: Director de Proyección Social y Extensión Universitaria de la unidad académica.

### X. Riesgo operacional

- Denuncias por parte de la comunidad intervenida.
- Desconocimiento de los objetivos de los programas y proyectos

### XI. Puntos de Control

- EL marco legal debe contemplar la viabilidad legal del interés de ambas partes.
- Establecer formas de firma de convenio: a distancia o de forma presencial.